



# WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY

Centrum Badań Przedklinicznych i Technologii  
Biuro CePT

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

(dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro)

### I. ZAMAWIAJACY:

|   |   |
|---|---|
| <b>Warszawski Uniwersytet<br/>Medyczny</b><br>ul. Żwirki i Wigury 61<br>02-091 Warszawa<br>REGON: 000288917<br>NIP: 525-00-05-828 | <b>Osoba do kontaktu z Wykonawcami</b><br><br>tel. 22 57 20 436; <a href="mailto:beata.piekutowska@wum.edu.pl">beata.piekutowska@wum.edu.pl</a> ;<br>22 57 20 439; <a href="mailto:barbara.jasinska@wum.edu.pl">barbara.jasinska@wum.edu.pl</a> |
|---|---|

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Koordinacja przygotowań i realizacja konferencji pn.**

**„CEPT – PLATFORMĄ ROZWOJU INNOWACYJNEJ MEDYCZYNY II”.**

**Zakres zamówienia: zgodnie z załącznikiem numer 1**

**Wykonawca przedstawi szczegółową ofertę dot. wykonania przedmiotu zamówienia, określającą w szczególności minimalny zakres prac zgodny z załącznikiem nr 1.**

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Zamawiający oczekuje wykonania usługi do dnia 30 kwietnia 2018 roku.**

### IV . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

1. Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji tego rodzaju zamówień. W przeciągu ostatniego roku zrealizował minimum jedno zamówienie, zgodne z przedmiotem zamówienia dla jednostki naukowo-badawczej.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi wraz z ofertą dokument potwierdzający wykonanie tego rodzaju zamówienia.

### V . KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

### 1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

- Cena 70%
- Proponowane rozwiązania szczegółowe w zakresie PR 30%

2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów, obliczoną według wzoru:

$$K = K_C + K_T$$

gdzie:

K – liczba punktów oferty ocenianej

K<sub>C</sub> – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium cena

K<sub>T</sub> – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium rozwiązania techniczne

3. W kryterium ceny (K<sub>C</sub>) – 70 %, liczbę punktów oblicza się wg wzoru

$$\text{Liczba punktów oferty badanej} = X_A = \frac{\text{cena}_{\min}}{\text{cena}_{\text{badana}}} \times 100\text{pkt} \times 70\%$$

4. W kryterium proponowane rozwiązania szczegółowe w zakresie PR – 30% .

W ramach oceny zaproponowanych rozwiązań w zakresie PR przyznaje się ofercie max. 30 punktów.

### VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania oferta wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

### VII. MIEJSCE DOSTAWY:

**Warszawski Uniwersytet Medyczny**

**ul. Żwirki i Wigury 61**

**02-091 Warszawa**

**Biuro CePT**

### VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie w sposób czytelny wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zaproszenia

5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

#### **X. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć, nie później niż do **27 października 2017 roku**.

2. Oferty można składać:

Zamawiający dopuszcza przesłanie ofert pocztą e-mail w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf na adres: [cept@wum.edu.pl](mailto:cept@wum.edu.pl)

Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości : **oferta VII Konferencja CePT**

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia droga opisana dla składania ofert
- zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do zaproszenia, zobowiązany jest na podstawie kalkulacji szczegółowej, podać łączną cenę ofertowa netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT.

2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zaproszenia bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

5. Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).

6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności oferty i nie będą podlegały zmianom.

7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XII. WYBÓR WYKONAWCY I SPOSÓB OGŁOSZENIA**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej zaproszeniu.
2. O Wyborze Wykonawcy Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Informacje, o których mowa w pkt 2, Zamawiający zamieści na stronie [www.biurocept.wum.edu.pl](http://www.biurocept.wum.edu.pl)

### **XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Informacja o terminie i sposobie płatności: 30 dni od wpływu do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego.
2. Protokół odbioru oraz faktura VAT powinny być dostarczone na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, Kancelaria – pok. 009.

### **XIV. POSTANOWIENIA KONCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

Zatwierdził:

PROREKTOR  
ds. Nauki i Transferu Technologii  
*prof. dr hab. n. farm. Jadwiga Turlo*