**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH**

**(dla zamówie**ń **o warto**ś**ci szacunkowej nie przekraczaj**ą**cej równowarto**ś**ci kwoty 30.000 euro)**

**Znak sprawy***:* **………………**

**I. ZAMAWIAJ**A**CY:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Warszawski Uniwersytet Medyczny****ul. Żwirki i Wigury 61****02-091 Warszawa****REGON: 000288917****NIP: 525-00-05-828** | **Osoba do kontaktu z Wykonawcami** **Wiktor Fediuszko**tel. 22 57 20 436; beata.piekutowska@wum.edu.pl;22 57 20 205; joanna.orzechowska@wum.edu.pl |

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

**Kompleksowe opracowanie nowej strony** [**www.cept.wum.edu.pl**](http://www.cept.wum.edu.pl) **i dostosowanie jej do pełnienia funkcji informacyjnej oraz promocyjnej.**

**Zakres zamówienia: zgodnie z załącznikiem numer 1**

**Wykonawca przedstawi szczegółową ofertę dot. wykonania przedmiotu zamówienia, określającą w szczególności minimalny zakres prac zgodny z załącznikiem nr 1.**

 **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający oczekuje wykonania usługi do dnia 30 sierpnia 2017 roku.

**IV . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

1. Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w realizacji tego rodzaju zamówień. W przeciągu ostatniego roku zrealizował minimum jedno zamówienie, zgodne z przedmiotem zamówienia.

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku Wykonawca przedstawi wraz z ofertą dokument potwierdzający wykonanie tego rodzaju zamówienia.

1. Wykonawca udzieli 3 letniej gwarancji na wykonane prace.

**V . KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

* Cena 80%
* Proponowane rozwiązania techniczne 20%

2. Za najkorzystniejsza ofertę zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów,

 obliczoną według wzoru:

K = KC + KT

gdzie:

K – liczba punktów oferty ocenianej

KC – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium cena

KT – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium rozwiązania techniczne

3. W kryterium ceny (Kc) – 70 %, liczbę punktów oblicza się wg wzoru

 Liczba punktów oferty badanej = 

4. W kryterium proponowane rozwiązania techniczne – 20% .

W ramach oceny poziomu technicznego o zaproponowanych rozwiązań technicznych przyznaje się ofercie max. 20 punktów.

 **VI. TERMIN ZWI**A**ZANIA OFERT**A

1. Termin związania oferta wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

**VII. MIEJSCE DOSTAWY:**

**Warszawski Uniwersytet Medyczny**

**ul. Żwirki i Wigury 61**

**02-091 Warszawa**

Biuro CePT

**VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.

3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim

4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie w sposób czytelny wg wzoru stanowiącego **Zał**ą**cznik nr 2** do zaproszenia

5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Zamawiający nie wymaga złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

**X. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy złożyć, nie później niż do **dnia 12 czerwca 2017 r.**

2. Oferty można składać:

 Zamawiający dopuszcza przesłanie ofert pocztą e-mail w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf na

 adres: **cept@wum.edu.pl**

Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości **: oferta www.cept**

3. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy

4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

* wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia droga opisana dla składania ofert
* zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samychzasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”.

 **XI . OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Dla potrzeb niniejszego postepowania, Wykonawca na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2** do zaproszenia, zobowiązany jest na podstawie kalkulacji szczegółowej, podać łączną cenę ofertowa netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT, oddzielnie dla każdego z wariantów.

2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane
z realizacja zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zaproszenia bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.

3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

5. Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).

6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności oferty i nie będą podlegały zmianom.

7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena

wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niska cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XII. WYBÓR WYKONAWCY i SPOSÓB OGŁOSZENIA**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejsza na podstawie kryteriów oceny ofert określonych
w niniejszej zaproszeniu.

2. O Wyborze Wykonawcy Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

3. Informacje, o których mowa w pkt 2, Zamawiający zamieści na stronie [www.biurocept.wum.edu.pl](http://www.biurocept.wum.edu.pl)

**XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Informacja o terminie i sposobie płatności: 30 dni od wpływu do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT, wystawionej na podstawie bezusterkowego protokołu odbioru podpisanego przez Zamawiającego.
2. Protokół odbioru oraz faktura VAT powinny być dostarczone na adres:
Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa,
Kancelaria – pok. 009.

**XIV. POSTANOWIENIA KO**N**COWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postepowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu maja zastosowanie przepisy ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93, ze zm.), ustawa z dnia
17 listopada 1964 r. – Kodeks postepowania cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 178, poz. 1478).

3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

4. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

 Zatwierdził: